## Памятка для государственных гражданских служащих Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

Как действовать в случае намерения выполнять иную оплачиваемую работу (выполнения иной оплачиваемой работы)



*Гражданский служащий принял решение о выполнении иной оплачиваемой работы.*

**ЗАБЛАГОВРЕМЕННО до начала** осуществления иной оплачиваемой деятельности **уведомление** о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **в письменной форме**:

### ЗАПОЛНЯЕТСЯ:

на имя руководителя Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

### ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ:

в отдел государственной гражданской службы и кадров Управления Федерального казначейства по Волгоградской области

**Уведомление представляется лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.**

**ВАЖНО!!!**

**Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы представляется только:**

1. Вновь назначенными гражданскими служащими, осуществляющими иную оплачиваемую работу на день назначения на должность.

2. В случае возникновения необходимости представления нового уведомления в связи с изменением замещаемой должности, вида выполняемой работы, режима рабочего времени, со сменой наименования организации, в которой выполняется иная оплачиваемая работа.

В случае выявления на стадии предварительного рассмотрения уведомления **возможности возникновения конфликта интересов** при выполнении иной оплачиваемой работы **уведомление направляется на рассмотрение председателю Комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации.